



พันธระสัญญาการให้บริการประชาชน

วิธีการกำหนดพันธระสัญญาของสถานีตำรวจ

ในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

สถานีตำรวจภูธรไพศาลี ประจำปี ๒๕๖๘

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธระสัญญา ให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน้างานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้

๑.งานธุรการและอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสอบสวน

๕.พันธระสัญญากับข้าราชการตำรวจ

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ .	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน . .
๒. การขออนุญาตเล่นจิว . . .	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว ๒. ส่งบทรการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า) . .	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้าย) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี . . .	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที . . .
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว . . .	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง . . .

<p>๗.ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว . . .</p>	<p>๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่รัฐการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง . . .</p>
<p>๘.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน . พบเจ้าหน้าที่รัฐการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่รัฐการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>
<p>๙.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน) . . .</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่รัฐการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่ . จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง . . .</p>
<p>๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่รัฐการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>

พันธะสัญญาของงานป้องกันและปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การบริหารงานสายตรวจ	<ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่ 	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบ ในการบริหารงานป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม อย่างครบถ้วน</p>
๒. ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	<p>สถานีมีความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม และ บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่ ๑๐ เขตตรวจกำลัง ๗๑ นาย และสมาชิก แจ้งข่าวอาชญากรรม</p>
๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ - ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ . 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๕ นาที กรณีในเขตเทศบาล - ภายใน ๓๐ นาที กรณีนอกเขตเทศบาล
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม) 	<p>ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับ การควบคุมอย่างปลอดภัย ให้ห้องควบคุมที่สะอาดและ ตามสิทธิตามรัฐธรรมนูญ</p>
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล 	<p>การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ที่สถานี ตำรวจจัดโทรศัพท์ รับแจ้งเหตุไว้เฉพาะ จำนวน ๒ เลขหมาย</p>

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ - จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด . 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ - เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอ ให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ภายใน ๕ นาที - ภายใน ๓๐ นาที . - จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม
๓.การอำนวยความสะดวกด้าน การ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอด ๒๔ ชั่วโมง . . - ภายใน ๓๐ นาที .
๔.การขออำนวยความสะดวก ด้าน การจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ . 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สภ. ดำเนินการเองได้ - ภายใน ๓ วันทำการ กรณีประสานหน่วยอื่น
๕.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร . . .	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ . - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ . 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วันทำการ กรณีประสานหน่วยเหนือ - ภายใน ๓ วันทำการ กรณีประสานหน่วยอื่น
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการ จราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร .	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๗ วันทำการ

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑.การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานี ตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตูยามตำรวจ ที่ทำการ ตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานี ตำรวจ	ภายใน ๓๐ นาที
๒.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑.นำไปส่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ	ภายใน ๓๐ นาที
๓.การขอสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน ๒.เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	๑.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓.บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒.ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๖.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้อง ขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ	ภายใน ๑ ชั่วโมง กรณีไม่อนุญาต ภายใน ๒๔ ชม

	<p>๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓.บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ๔.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๕.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน ๖.เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว</p>	
<p>๗.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรือตุลาการคดี ๒.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตุลาการทางคดีตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน ๔.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>
<p>๘.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร . .</p>	<p>๑.พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒.นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>
<p>๙.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่ริบ หรืออัยการแจ้งให้คืน .</p>	<p>๑.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน ๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>
<p>๑๐.การแจ้งความคืบหน้าของคดี .</p>	<p>พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย .</p>	<p>ทุก ๑ เดือนจนกว่า การสอบสวนจะเสร็จสิ้น</p>
<p>๑๑.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ</p>	<p>เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง</p>	<p>ในโอกาสแรก .</p>

พันธะสัญญากับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑.ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี(สน.,สภ., กก.,บก.,ภ.จว./บช.,ตร.ภาค ๑.คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา	ภายใน ๗ วัน .
๒. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา .	๑.ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น พิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน , ผกก. , ผบก.)	ภายใน ๑ วัน .
๓. การขอลื่อนยศ (ชั้นประทวน) .	๑.ข้าราชการตำรวจที่คุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานี ตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร	ภายใน ๗ วัน .
๔. การขอลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร) .	๑.ข้าราชการตำรวจที่คุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานี ตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร	ภายใน ๗ วัน .
๕.การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ .	๑.ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจ ที่คุณสมบัตินครบถ้วนเสนอภายในกำหนด	ภายใน ๗ วัน .
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญหรือบำเหน็จตกทอด . .	๑.ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญฯ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ / ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.หัวหน้าสถานีตำรวจ / ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบก.	ภายใน ๗ วัน . .
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ .	๑.ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม	ภายใน ๑ วัน .
๘. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง	๑.ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒.ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง	ภายใน ๑ วัน ภายใน ๓ วัน

<p>๙. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๑.ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นพลตำรวจถึง จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด ดำเนินการและพิจารณามีความเห็นในการลงโทษ ๒.ผู้ถูกกล่าวหาโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ด.ต.-นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผ บช.เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้น ตามกฎ กพ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐)</p>	<p>ภายใน ๑ วัน . ภายใน ๗ วัน . .</p>
<p>๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกลงโทษ</p>	<p>๑.ผู้ถูกลงโทษยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>
<p>๑๑.การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้อง เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง</p>	<p>๑.ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏรายละเอียด และข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>ภายใน ๓ วัน .</p>
<p>๑๒.การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของ สภ.) . .</p>	<p>๑.ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด ๒.ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓.คณะกรรมการระดับ สภ. พิจารณาจัดเข้าพักอาศัย</p>	<p>ภายใน ๑ วัน . .</p>
<p>๑๓.การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ .</p>	<p>๑.ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงระดับ บก./ภ.จว.</p>	<p>ภายใน ๓ วัน .</p>
<p>๑๔.การขอรับเงินทุนการศึกษาบุตร – ธิดาข้าราชการตำรวจ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัด</p>	<p>๑.ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาจนถึง ผบก.</p>	<p>แล้วแต่เวลาที่กำหนด (ประมาณ ต.ค.ของทุกปี)</p>
<p>๑๕.การขอรับเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิและกองทุนของตำรวจ .</p>	<p>๑.ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>ภายใน ๓ วัน .</p>
<p>๑๖. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล</p>	<p>๑.ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา จนถึง บก. หรือ ภ.จว.พิจารณา</p>	<p>ภายใน ๓ วัน .</p>
<p>๑๗. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร .</p>	<p>๑.ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตรยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก. หรือ ภ.จว. พิจารณา</p>	<p>ภายใน ๒ วัน .</p>

<p>๑๘. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา . .</p>	<p>๑. ผกก. สน./ สภ. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องถึง ผกก. สน./ สภ. พร้อมหลักฐาน การลงเวลาปฏิบัติราชการลงนาม เสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา</p>	<p>ภายใน - วัน . .</p>
<p>๑๙. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน . .</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก. ลงนามเสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา</p>	<p>ภายใน ๓ วัน . .</p>
<p>๒๐. การเบิกเงินรางวัลจราจร .</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่น ร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของ ตำรวจร้อยละ ๕๐ แล้วเสนอ ผกก.</p>	<p>ภายใน ๓ วัน .</p>
<p>๒๑. การเบิกเงินสินบนการพนัน . .</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของ ศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ศาลจังหวัดชัยนาท</p>	<p>ภายใน ๑ วัน ภายใน ๑ วัน</p>